



Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.10.2022

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-43-20
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubienkujawski.pl
Adres poczty elektronicznej:	zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl ops@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Trenera pracy na potrzeby realizacji przez Gminę Lubień Kujawski projektu RPKP.09.02.01-04-0022/20 „Międzypokoleniowy Klub Samopomocy”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”

Wymaga się składanie ofert do całości zamówienia według załącznika nr 1 do WZ.

- Terminy świadczenia usług w ramach zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.08.2022 r.
- Miejsce świadczenia usług w ramach zamówienia:** Wszelkie aktywności odbywać się będą na terenie Gminy Lubień Kujawski, w pomieszczeniach Międzypokoleniowego Klubu samopomocy. Zamawiający zapewni miejsce realizacji spotkań w salach dydaktycznych lub plenerze, z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na ich wyposażeniu.
- Ilość godzin:** całość 80h, umowa zlecenie/fv
- Wymagania dotyczące osoby świadczącej usługę objętą zamówieniem:** minimum średnie wykształcenie oraz podstawowa wiedza w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudnienia osób niepełnosprawnych; minimum roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu; minimum 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami niepełnosprawnymi lub ukończone szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomagane.
- Zakres obowiązków Wykonawcy:**
Trener pracy będzie realizował zadanie w zakresie zatrudnienia wspomaganego, w tym motywowania i aktywności osób niepełnosprawnych; zapewniania im wsparcia



w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego, wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą; wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.

6. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie realizacji usług, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za oferowaną usługę i zobowiązany jest do jej należytego wykonania.
8. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Anna Kilichowska, tel. 54/2555027 lub e-mail: ops@lubienkujawski.pl.

III. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31-08-2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Nie dotyczy

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena 100%

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 pkt 1 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena brutto zawiera wszelkie narzuty (tzw. brutto brutto).

VIII. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do WZ.

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących osoby świadczącej usługę objętą zamówieniem, m.in. dyplomy/certyfikaty, cv/oświadczenia/referencje potwierdzające wymagane wykształcenie, kompetencje i doświadczenie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do dnia 23.03.2022 r do godz. 12:00
Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:



Oferty należy przesłać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 23.03.2022 r do godz. 12:00.

Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip101.lo.pl/>

- X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:
1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jakub Tomczak

(podpis i pieczęć kierownika

komórki organizacyjnej ds. zamówień
publicznych)

Zatwierdził:

*Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona*

Z up. BURMISTRZA

Jakub Tomczak

ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, dnia 16.03.2022 r.

(miejsowość, data)