

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.bip.lubien.com.pl
Adres poczty elektronicznej:	inwestycje@lubienkujawski.pl

### II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem zgłoszeń robót budowlanych dla inwestycji dotyczących przebudowy dróg gminnych Bilno - Modlibórz w/g załącznika graficznego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany zakres zadania obejmuje m.in.
  - wykonanie koncepcji inwestycji wg załącznika graficznego,
  - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych (na mapach sytuacyjno - wysokościowych),
  - opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia do decyzji środowiskowych,
  - ewentualne wyjaśnienia/ poprawki na etapie uzyskania zgłoszenia robót budowlanych.
3. Szczegóły dotyczące paramentów technicznych projektowanych dróg oraz planowanych nakładów inwestycyjnych należy uzgadniać ściśle wg. zaleceń Zamawiającego.
4. W ramach zamówienia należy wykonać dokumentacje projektowe, obejmujące:
  - 1) projekt budowlany w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
  - 2) projekt wykonawczy w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
  - 3) kosztorysy inwestorskie – 1 komplet oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik word lub excel – 1 komplet),
  - 4) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
  - 5) przedmiary robót po 1 komplecie wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (plik word lub excel). Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie
5. W przedmiot zamówienia wchodzi również:
  - 1) Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
  - 2) Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 3) Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
  - 4) Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
  - 5) W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
7. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani-Jakub Tomczak pokój nr 16 tel. 54-284-43-52

III. Termin wykonania zamówienia.

do dnia 30 czerwca 2022 roku z zastrzeżeniem, że kartę informacyjną przedsięwzięcia do decyzji środowiskowej należy opracować do dnia 30 kwietnia 2022 roku

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) Cena 100,00 % ,

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.). dla zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub nie przekracza kwoty 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”,
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do WZ.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 26.01.2022 r. do godz. 15:00.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl)  
w terminie do dnia 26.01.2022 r. do godz. 15:00.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (*właściwe podkreślić*) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Załącznik graficzny.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Jakub Tomczak*

.....  
(podpis i pieczęć kierownika  
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego  
lub osoba upoważniona

Z. up. BURMISTRZA

.....  
(podpis i pieczęć)

*Jakub Tomczak*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Lubień Kujawski, 2022-01- 18

(miejsowość, data)