

- 5) Sporządzenie sprawozdań z realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) Prowadzenie pełnej dokumentacji pracy obowiązującej na tym stanowisku.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.

Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż na okres 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony jest odbycie służby przygotowawczej i zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w styczniu 2021 r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) pismo kandydata motywujące ubieganie się o dane stanowisko,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu.
- 3) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających wykształcenie oraz rozpoczęcie lub nabycie kwalifikacji w zakresie administracji (studia 5-letnie, 3 -letnie lub podyplomowe)
- 7) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających, że kandydat posiada wymagany 3 letni staż pracy.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim**”, z podanym adresem zwrotnymi należy składać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, ul. 1 Maja 44, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie **do 16 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim)**.
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubieniu Kujawskim
Anna Kilichowska