



GMINA LUBIEŃ KUJAWSKI

NIP: 888 290 42 67

ul. Wojska Polskiego 29

87-840 Lubień Kujawski

Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.13.2020

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-43-20
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubienkujawski.pl
Adres poczty elektronicznej:	zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego na potrzebę realizacji przez Gminę Lubień Kujawski projektu grantowego „KULTURA I NAUKA DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020**”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do WZ
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę karty informacyjnej o parametrach produktu.
5. W przypadku użycia w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia nazw producentów, znaków, nazw towarowych, pochodzenia oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia, materiały, spełniają funkcję i wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W takim przypadku do Wykonawcy należy wykazanie, że oferowane przez niego wyroby, materiały spełniają co najmniej wymagania techniczne pod kątem przydatności (funkcji jaką mają spełniać) i parametrów technicznych wyrobów, materiałów lub urządzeń przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie

- prować będzie do zakładanego w opisie przedmiotu zamówienia efektu końcowego.
7. Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie każdy inny materiał, wyrób, który spełnia podstawowe funkcje techniczne, w tym m.in.: użytkowe, funkcjonalne i estetyczne co najmniej przywołane w opisie przedmiotu zamówienia.
 8. Dostarczony sprzęt musi być objęty gwarancją na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty zakupu.
 9. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
 10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego
 11. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 12. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Artur Gaza, pokój nr 7 tel. 54-284-43-35 lub e-mail: arturgaza@lubienkujawski.pl

III. Termin realizacji zamówienia.
Do 20 sierpnia 2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):
Nie dotyczy

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
Cena 100 %

VI. Tryb postępowania.
Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 2 do WZ,

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1



(sekretariat) w terminie do dnia 17.08.2020 r do godz. 13:00

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl
w terminie do dnia 17.08.2020 r do godz. 13:00.

Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip101.lo.pl/>

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1 „Zestawienie sprzętów multimedialnych”
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycyjnego

Jakub Tomczak

.....
(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona

BURMISTRZ

.....
Marcin Wójcik
(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, dnia 11.08.2020 r.

(miejsowość, data)