

UMOWA

zawarta w dniu 31 lipca 2020 r. w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski,

pomiędzy

Gminą Lubień Kujawski, reprezentowaną przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego Pana Marka Wilińskiego, zwaną dalej Gminą

a

Panem Robertem Paczkowskim zamieszkałym w Lubieniu Kujawskim przy ul. 22 lipca 30, 87-840 Lubień Kujawski.

§ 1. Umowa określa warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 18, 87-840 Lubień Kujawski, zwanej dalej Biblioteką, oraz program jej działania.

§ 2. 1. Podstawę regulacji organizacyjnych i finansowych Biblioteki stanowią, w zakresie jej dotyczącym, akty prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa miejscowego Gminy Lubień Kujawski, w tym Statut Biblioteki, będący załącznikiem nr 1 do uchwały nr XVIII/73/2008 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji Kultury – Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 22, poz. 319 oraz Nr 80, poz. 1315).

2. Regulaminy wewnętrzne Biblioteki dla swojej ważności wymagają akceptacji Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

3. W przypadku zmiany przepisów statutu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa obowiązkiem dyrektora Biblioteki jest niezwłoczne dostosowanie funkcjonowania Biblioteki do wymogów wynikających z tych przepisów.

§ 3. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Gminy w formie dotacji.

2. Wysokość dotacji określana będzie, z uwzględnieniem możliwości i potrzeb finansowych Gminy, na podstawie planów sporządzanych i przedstawianych przez dyrektora Biblioteki w formie i terminach wskazanych odrębnymi przepisami.

3. Postanowienie ust. 1 nie uchybia możliwości pozyskiwania przez Bibliotekę środków finansowych z innych źródeł. Podejmowanie wysiłków do pozyskiwania takich środków jest obowiązkiem dyrektora Biblioteki.

§ 4. 1. Organizacyjne i finansowe funkcjonowanie biblioteki podlega kontroli przez organa Gminy.

2. Z upoważnienia Burmistrza Lubienia Kujawskiego czynności kontrolne wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

3. W imieniu Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim funkcje kontrolne, na zasadach i w trybie przewidzianym w Statucie Gminy Lubień Kujawski, wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim.

4. Dyrektor Biblioteki niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego informacje o przeprowadzanych przez uprawnione podmioty kontrolach zewnętrznych, a po ich zakończeniu kserokopie dokumentów ich dotyczących.

§ 5. 1. Biblioteka realizuje program jej działania, zwany dalej programem, uszczegółowiony przez dyrektora Biblioteki.

2. Uszczegółowiony program działania Biblioteki przedkładany jest przez dyrektora Biblioteki Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego odrębnie na każdy rok budżetowy w terminie do końca września roku poprzedzającego. Do realizacji takiego programu wymagana jest akceptacja Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

3. Program obejmuje:

- 1) efektywne osiągnięcie celów i realizację zadań wskazanych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz w statucie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w tym poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i rozwijających go, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem współczesnych e-technologii;
- 2) budowanie obrazu Biblioteki jako instytucji współdziałającej w zespłaniu mieszkańców Gminy w realizacji jej zadań, w tym poprzez prowadzenie własnej strony internetowej;
- 3) tworzenie, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży, alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w realizacji jej programów;
- 5) promocję Gminy.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stoją na przeszkodzie włączeniu do realizacji innych przedsięwzięć niż wymienione w ust. 3. Włączenie takie wymaga akceptacji Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

§ 6. 1. Umowa zawarta zostaje na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

2. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Roberta Paczkowskiego zamieszkałego w Lubieniu Kujawskim przy ul. 22 lipca 30, 87-840 Lubień Kujawski na stanowisko dyrektora Biblioteki.

3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy staje się ona umową zawartą pomiędzy Gminą Lubień Kujawski a dyrektorem Biblioteki.

4. Umowa zawarta zostaje na okres powołania, o którym mowa w ust. 2.

5. Stosunek pracy Biblioteki z jej dyrektorem określają przepisy prawa pracy i akty na ich podstawie podjęte.

6. Naruszenie warunków umowy może stanowić podstawę wypowiedzenia stosunku pracy zawartego na podstawie powołania.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają jej aneksowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Umowa zostaje podpisana i zgodnie przyjęta.



BURMISTRZ
Marek Wilński