

ZARZĄDZENIE NR 71.1/2019
BURMISTRZA LUBIENIA KUJAWSKIEGO
z dnia 18 września 2019r.

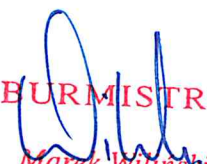
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim przy
ul. 1 Maja 44**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2019r. poz. 506 ze zm.) **z a r z ą d z a s i ę** , co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin Dziennego Domu „Senior +” w Lubieniu Kujawskim, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego.


BURMISTRZ
Marek Wilński

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim

Dzienny Dom Senior + funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 (t.j. M.P. z 2018 r. poz. 228).

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim, zwanego dalej Dziennym Domem.
2. Dzienny Dom jest miejscem spotkań mieszkańców miasta i gminy Lubień Kujawski w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Dzienny Dom dysponuje 30 miejscami.
4. Dzienny Dom funkcjonuje w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim.
5. Siedzibą Dziennego Domu są pomieszczenia należące do Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego przy ul. 1 Maja 44, 87-840 Lubień Kujawski, biuro placówki mieści się w siedzibie OPS w Lubieniu Kujawskim, przy ul. Wojska Polskiego 29.
6. Dom działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)
 - 2) Uchwała Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020”.
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869. z późn. zm.),
 - 5) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2. CELE DZIENNEGO DOMU SENIOR +

1. Dzienny Dom Senior+ w Lubieniu Kujawskim jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Dziennego Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Dom jest czynny przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 7.30 do 15.30.
4. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie w formie półstacjonarnej usług: opiekuńczo-pielęgnacyjnych i aktywizacyjno-społecznych osobom starszym, które ze względu na wiek, samotność i inne utrudnienia, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, stwierdzonych w środowisku lokalnym,
5. Cele szczegółowe Dziennego Domu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;

3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;

4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

6. Do zadań Specjalistów w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Domowników i rezygnacją z dalszego pobytu.
 - 2) Diagnostowanie i monitorowanie poziomu zaspokojenia potrzeb Domowników.
 - 3) Prowadzenie terapii zajęciowej oraz działalności kulturalno-oświatowej dla Domowników.
 - 4) Zaspakajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych.
 - 5) Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji.
 - 6) Organizowanie pracy specjalistów zatrudnianych zgodnie z potrzebami seniorów.
 - 7) Sporządzanie sprawozdań.
 - 8) Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej oraz analizy wykorzystania budżetu.
 - 9) Planowanie budżetu.
 - 10) Nadzór i prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Senior+ w Lubieniu Kujawskim.
 - 11) Diagnostowanie oraz analiza stanu zaspokojenia potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie gminy Lubień Kujawski.
 - 12) Wypracowanie standardów usług dotyczących pomocy osobom starszym;
 - 13) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów.
 - 14) Promocja działań na rzecz osób starszych.
 - 15) Podawanie posiłków i utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchennych.
 - 16) Utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń.
 - 17) Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach administracyjnych.
 - 18) Zaopatrzenie Domu w niezbędne towary i produkty, których zakup nie wymaga stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
 - 19) Zaspokajanie potrzeb bytowych domowników oraz możliwości korzystania z urządzeń i środków zapewniających higienę osobistą oraz pomoc w kontaktach z innymi placówkami.
7. W celu realizacji zadań Domu, Kierownik Domu jest upoważniony do wydawania wewnętrznych aktów w formie regulaminów i instrukcji.

§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem / uczestniczką Dziennego Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim może zostać każdy mieszkaniec miasta i gminy Lubień Kujawski, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.

2. Uczestnictwo w Dziennym Domu jest odpłatne, zgodnie z uchwałą.

3. Uczestnictwo w Dziennym Domu wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w Dziennym Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.,

określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;

5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.

5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez kadrę merytoryczną Dziennego Domu w siedzibie Dziennego Domu w godzinach jego funkcjonowania, o ile Dzienny Dom dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Dziennym Domu.

6. Uczestnikowi / uczestniczce Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim wydaje się Informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

7. Uczestnictwo w Dziennym Domu rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach wybranej stałej sekcji lub w warsztatach.

8. Dzienny Dom nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Dziennym Domu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.

9. Uczestnictwo w Dziennym Domu odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
- 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Dziennego Domu;
- 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
- 6) motywowania uczestników do samopomocy;
- 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;
- 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
- 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

10. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

- 1) zgłoszenia przez seniora / seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Dziennym Domu,
- 2) nie przestrzegania przez uczestnika / uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na wybranych przez uczestnika / uczestniczkę zajęciach stałej sekcji lub warsztatów, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc;

decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Dziennym Domu z tego powodu podejmuje Kierownik OPS na wniosek kadry merytorycznej Dziennego Domu. Zakończenie uczestnictwa w Dziennym Domu wymaga zwrotu Karty Dziennego Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim.

§ 4. ZAKRES DZIAŁANIA DZIENNEGO DOMU

1. Oferta Dziennego Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim obejmuje:

1) usługi o charakterze bytowym:

a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu, umożliwienie codziennego pobytu w placówce Seniorom, w godzinach od 7.30 do 15.30 z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych;

b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda), gorący posiłek oraz inne posiłki sporządzane w ramach terapii kulinarnej,

2) usługi wspomagające:

a) organizacja czasu wolnego,

b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Dziennego Domu,

c) stworzenie warunków do samopomocy,

d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,

e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),

f) działania prozdrowotne: kontakt z pielęgniarką, wykłady i pogadanki, informacja o dostępnych usługach medycznych i rehabilitacyjnych w najbliższej okolicy;

g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego,

h) opiekuńczych, socjalnych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc przy formalnościach związanych z korzystaniem programów i instytucji pomocowych osobom starszym i niepełnosprawnym np. PFRON;

i) zajęcia klubowe: biblioterapia i czytanie prasy, korzystanie z komputera i zasobów internetowych, oglądanie filmów i programów telewizyjnych, gry towarzyskie.

2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Dziennego Domu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 5. ORGANIZACJA KLUBU

1. Dzienny Dom Senior+ w Lubieniu Kujawskim funkcjonuje od 24.09.2019 r. do 31.12.2019 r. w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. W uzasadnionych sytuacjach Dzienny Dom może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.
2. Oferta Dziennego Domu realizowana jest na podstawie i zgodnie z planem pracy Dziennego Domu opracowanym przez terapeutów zajęciowych z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników, zatwierdzanym przez Kierownika OPS.
3. Zajęcia w Dziennym Domu organizowane są w formie: – stałych sekcji liczących co najmniej 5 uczestników Dziennego Domu, – warsztatów tematycznych, – spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd., – innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 30 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
5. Kadre merytoryczną Dziennego Domu stanowią opiekunowie, rehabilitant, terapeuci zajęciowi, wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem i działalnością Dziennego Domu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim.

W skład Domu wchodzi następujące pomieszczenia:

1. Sala spotkań/jadalnia;
2. Kuchnia;
3. Pomieszczenie klubowe (m.in. wyposażone w sprzęt RTV i komputer z Internetem);
4. Sala aktywności ruchowej;
5. Pokój do terapii indywidualnej lub poradnictwa;
6. Pomieszczenie socjalno-szatniowe;
7. Łazienka (z dwoma toaletami) przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 6. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W DZIENNYM DOMU SENIOR+

Rekrutacja Domowników

1. Procedura Rekrutacji Seniorów odbywa się poprzez:
 - a) Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 - b) Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego.
 - c) Zakwalifikowanie kandydata przez Komisję kwalifikacyjną.
 - d) Wydanie decyzji administracyjnej przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego.
 - e) Podpisanie Regulaminu przebywania w Domu Senior + przez Domownika.
2. Przyjęcie do Domu następuje na podstawie decyzji wydanej przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego w oparciu o opinię Komisji Kwalifikacyjnej, która rozpatrzy sprawozdania z wywiadów środowiskowych pod względem istnienia przesłanek do przyznania pobytu w Domu, w tym :
 - a) warunki bytowe,
 - b) kryterium wieku,
 - c) stan rodzinny, samotność.

1. Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Dziennego Domu Senior+ obejmuje:
 - 1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,

- 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Dziennym Domu Senior+;
- 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Dziennym Domu Senior+;

2. Dokumentację uczestników prowadzą terapeuci zajęciowi.

3. Dokumentację Klubu stanowią także:

- 1) listy obecności uczestników,
- 2) dzienniki zajęć,
- 3) ewidencje i rejestry,
- 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
- 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
- 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach obowiązków.

§ 7. RADA DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W LUBIENIU KUJAWSKIM

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Dziennego Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim.
2. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy, lub na czas trwania projektu.
3. W skład Rady Dziennego Domu wchodzi od trzech do pięciu reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
5. Członkowie Rady Dziennego Domu wybierają spośród siebie Przewodniczącego / Przewodniczącą Rady Dziennego Domu.
6. W przypadku gdy członek / członkini Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Dziennym Domu – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Do zadań Rady należy:
 - 1) współpraca z kadrą Dziennego Domu w zakresie opracowywania planów pracy,
 - 2) współdziałanie z kadrą Dziennego Domu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
 - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Dziennego Domu oraz realizowanych formach aktywności,
 - 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
 - 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Dziennego Domu,
 - 6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Dziennego Domu,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU SENIOR+

1. Uczestnik / uczestniczka Dziennego Domu Senior+ ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Dziennego Domu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Dziennym Domu i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Dzienny Dom wolnych miejsc;
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
 - 5) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Dziennego Domu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem / członkinią Rady Dziennego Domu;

- 6) użytkowania pomieszczeń Dziennego Domu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, kuchni, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie OPS lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
- 7) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Dziennego Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń OPS lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
- 8) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;
- 9) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.

2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
- 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
- 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy,
- 4) dbania o mienie Dziennego Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Dziennego Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
- 6) zachowania kultury osobistej;
- 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
- 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Dziennego Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
- 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

3. Uczestnikom Dziennego Domu zabrania się:

- 1) pobytu w siedzibie Dziennego Domu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
- 2) wnoszenia na teren Dziennego Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
- 3) pobytu na terenie Dziennego Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
- 5) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Dziennego Domu;
- 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
- 7) wprowadzania na teren Dziennego Domu osób nieupoważnionych;
- 8) wprowadzania na teren Dziennego Domu zwierząt;
- 9) wnoszenia na teren Dziennego Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik / uczestniczka Dziennego Domu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Administracja Dziennego Domu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika / uczestniczkę do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Dziennego Domu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik OPS w Lubieniu Kujawskim.
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.


BURMISTRZ
Marek Witliński

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Domu Dziennego Senior + w Lubieniu Kujawskim

Ja, _____, niżej _____, podpisana/y _____ (imię _____ i _____ nazwisko)

_____, zamieszkała/y w Lubień Kujawski.

oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim* i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu*, w tym szczególnie zawartych w § 8, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Dziennym Domu Senior +.

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)


BURMISTRZ
Marek Wiński

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika / uczestniczki
Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

.....
zamieszkała/y w Lubień Kujawski

oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lubienia Kujawski, ul. Wojska Polskiego 29.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych osobowych (IOD) u Administratora jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, e-mail: ops@lubienkujawski.pl.**
- 3) Cele przetwarzania i podstawa prawna. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z przepisami prawa.

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej informację)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

*** podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)


BURMISTRZ
Marek Witulski

Wizerunek uczestnika / uczestniczki Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Dziennym Domu Senior +.
2. Utrwalanie wizerunku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim następuje w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Dziennego Domu Senior + oraz na potrzeby informacji o Dziennym Domu Senior + i promocji Dziennego Domu Senior + oraz *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*.
3. Wizerunek uczestników i uczestniczek Dziennego Domu Senior + oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób - w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Dziennego Domu Senior +. Materiały te mogą być zamieszczane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim:
 - w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim (www.lubienkujawski.pl)
 - w prezentacjach multimedialnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim oraz Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim dotyczących działalności na rzecz seniorów,
 - na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Dziennego Domu Senior +, w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Dziennego Domu Senior +, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.
4. Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020* Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim może udostępnić wszystkie materiały informacyjno – promocyjne dotyczące działalności Dziennego Domu Senior + Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Dziennego Domu Senior + oraz osób towarzyszących im w działaniach Dziennego Domu Senior +.
6. Uczestnikom i uczestniczkom Dziennego Domu Senior + oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Dziennego Domu Senior +, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Lubień Kujawski, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany / podpisana
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim, zamieszczanych przez i Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim:

- w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego (www.lubienkujawski.pl)
- w prezentacjach multimedialnych Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskim dotyczących działalności na rzecz seniorów
- na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Dziennego Domu Senior+
- w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

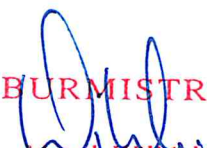
W związku z rozpowszechnieniem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługą mi jakiekolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

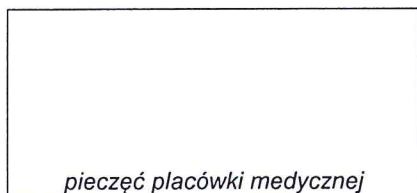
Lubień Kujawski, dnia
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

PODSTAWA PRAWNA:

art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).


BURMISTRZ
Marek Witulski



Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani

zamieszkałego / zamieszkałej:

Lubień Kujawski.....

w zajęciach ruchowych, sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Dziennym Domu

Senior+ w Lubieniu Kujawskim.

Lubień Kujawski, dnia

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

*Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Dziennym Domu Senior+ w Lubieniu Kujawskim, wynika z przepisów *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).


BURMISTRZ
Marek Wilński

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisała/y (*imię i nazwisko*)

.....
zamieszkała/y w Lubieniu Kujawskim.....
wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Dziennym Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim*, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Burmistrza Lubienia Kujawskiego w celu: rekrutacji uczestników Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim, organizacji wsparcia dla uczestników Dziennego Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim .

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Dziennym Domu Senior + w Lubieniu Kujawskim

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

***podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)


BURMISTRZ
Marek Wilński