

**Zarządzenie Nr 82/2019**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 31 października 2019 r.**

**w sprawie powołania oraz określenia zasad i trybu działania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację projektów z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Lubień Kujawski w 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/242/2017 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 1 września 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Lubień Kujawski ( Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3461) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuję komisję do zaopiniowania złożonych przez kluby sportowe wniosków o udzielenie na 2020 r. dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu w następującym składzie:

1. Elżbieta Wojciechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Rafał Balcerowski -Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Jarosław Woźniak - Sekretarz
4. Mieczysław Gientka- Członek Komisji

**§2.** Członkowie komisji przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie są członkami klubu, który złożył wniosek - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

**§3.** Członkowie komisji biorący udział w ocenie wniosków pracują w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Komisja ocenia wnioski na podstawie karty indywidualnej oceny - wzór karty stanowi załącznik nr 3.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*Marek Wilński*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Dot: oceny wniosków złożonych o dofinansowanie z budżetu Gminy Lubień Kujawski zadań w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu.

Imię .....

Nazwisko.....

Oświadczam, że :

- 1.nie ubiegam się o dotacje z budżetu gminy na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rozwoju sportu,
- 2.nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa podmiotów ubiegających się o dotację z budżetu gminy,
- 3.nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione, w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lubień Kujawski dnia .....

podpis .....

## Regulamin pracy komisji powołanej do oceny wniosków o dotacje celowe, złożonych przez kluby sportowe

- 1.Regulamin określa tryb pracy komisji, powołanej do oceny wniosków złożonych przez kluby sportowe o dotację przeznaczoną na rozwój sportu.
- 2.Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania i wysokości dotacji podmiotom, które złożyły wnioski o wsparcie finansowe sportu w formie dotacji na 2020 rok Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.
- 3.W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Członkowie i Sekretarz Komisji.
- 4.Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
- 5.Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
  - określenie zadań Członkom Komisji,
  - nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
  - informowanie Burmistrza Lubienia Kujawskiego o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu.
- 6.Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji.
- 7.Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
- 8.Do zadań Sekretarza należy:
  - zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
  - sporządzenie protokołu,
  - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.
- 9.Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.
- 10.Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
- 11.Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły. Protokół podpisują członkowie uczestniczący w obradach komisji.
- 12.Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich Członków Komisji o terminie posiedzenia.
- 13.Komisja podejmuje decyzję większością głosów obecnych w głosowaniu jawnym.
- 14.W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 15.Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
- 16.Komisja zapoznaje się z wnioskami o wsparcie finansowe sportu, wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji z postępowania-załącznik nr 1 do zarządzenia, stwierdza liczbę złożonych wniosków o wsparcie finansowe sportu, analizuje formalną i merytoryczną zawartość wniosków, poprzez wypełnienie karty indywidualnej

oceny, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, opiniuje wszystkie wnioski o wsparcie finansowe sportu, przedstawia propozycję wysokości przyznanych środków.

17. Dokonując oceny wniosków Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
- rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
- wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
- wpływ przedsięwzięcia na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie Gminy Lubień Kujawski,
- wpływ przedsięwzięcia na zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Lubień Kujawski do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- wpływ przedsięwzięcia na poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia.

18. W przypadku stwierdzenia przez komisję uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznaczony zostaje 3 dniowy termin do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

19. Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego w ciągu 7 dni protokół z posiedzenia komisji, który w szczególności zawierać powinien:

- imiona i nazwiska wszystkich powołanych członków Komisji,
- datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- informację o odczytaniu regulaminu prac Komisji,
- liczbę osób biorących udział w posiedzeniu,
- liczbę złożonych wniosków, w tym wniosków spełniających i nie spełniających kryteria formalne i merytoryczne,
- wyniki przeprowadzonego głosowania- opinie dot. wniosków klubów sportowych, proponowane kwoty dotacji,
- ewentualne uwagi członków Komisji,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy Przewodniczącego, Sekretarza, Członków Komisji.

20. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Lubienia Kujawskiego.

## KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY

Nazwa klubu sportowego:.....  
Nazwa zadania publicznego:.....

### 1.Kryteria formalne

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?		Brak możliwości uzupełnienia, wniosek odrzucony	
Czy zadanie realizują cel publiczny z zakresu sportu?		Brak możliwości uzupełnienia, wniosek odrzucony	
Czy wniosek podpisany został przez upoważnione do tego osoby?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni	
Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni	

### 2.Kryteria merytoryczne

Zakres oceny	Definicja kryterium	Punktacja – przyznane punkty
1.Stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu §1 Uchwały Nr XXIV/242/2017 RM w Lubieniu Kujawskim z dnia 01.09.2017r.	Oceniane m.in. miejsce i cel wykonania zadania, trwałość zakładanych efektów, ilość możliwych do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu	0-20  Przyznane punkty.....
2.Znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie gminy	Oceniane m.in. zasięg oddziaływania zadania, zakładane efekty przyczyniające się do rozwoju sportu na terenie gminy, zakładane wyniki, oryginalność zadania ilość uczestników	0-10  Przyznane punkty.....
3.Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania oraz efektywność wykorzystaniu środków	Oceniane m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, celowość, oszczędność, efektywność wykorzystania środków, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	0-5  Przyznane punkty.....
4.Doświadczenie w dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych, dotychczasowe wyniki, osiągnięcia sportowe klubu	Oceniane m.in. doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze, poziom rozgrywek, wyniki klubu sportowego	0-5  Przyznane punkty.....
Razem		0-40

Ocenę minimalną aby wniosek otrzymał dotację ustala Komisja.

Wniosek został zweryfikowany pozytywnie/negatywnie.

Proponowana kwota dotacji.....

Podpisy członków komisji oceniającej wniosek

.....  
.....  
.....