

**BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
OPIEKUN W DZIENNYM DOMU SENIORA W LUBIENIU KUJAWSKIM (STANOWISKO
NIEURZĘDNICZE)**

Miejsce pracy: **Dzienny Dom "Senior+" w Lubieniu Kujawskim, ul. 1 Maja 44**

Wymiar etatu: **cały etat**

Ilość etatów: **2**

Ogłoszono dnia: **2019-05-20**

Termin składania dokumentów: **2019-05-31 14:00:00**

Zlecający: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim**

I Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów

1. Wykształcenie minimum średnie, preferowane wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub z niepełnosprawnością.
2. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni korzysta z praw publicznych.
4. Posiada obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia, posiadającym znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
5. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego.
2. Samodzielność w działaniu, wykorzystywanie własnej inicjatywy oraz kreatywność.
3. Zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia.
4. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
5. Cierpliwość oraz wysoki poziom kultury osobistej w kontakcie z drugim człowiekiem.
6. Dodatkowym atutem będzie posiadanie umiejętności muzycznych (gra na instrumencie, śpiew, prowadzenie zespołu/chóru), plastycznych, manualnych, graficznych, komputerowych, rękodzielniczych oraz innych, które mogą być przydatne w pracy na stanowisku opiekuna-animatora.
7. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji programów/projektów na rzecz seniorów oraz wzmacniania integracji i solidarności międzypokoleniowej.

II Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do podstawowych zadań realizowanych przez opiekuna-animatora w DDS+ należy m. in.:

1. Organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć.

2. Zgłaszanie Kierownikowi DDS+ potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
3. Pomoc przy czynnościach dnia codziennego na terenie DDS+ - trening dnia codziennego np. pranie, prasowanie, gotowanie, zmywanie, sprząatanie itp.
4. Prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania.
5. Organizacja i prowadzenie zajęć wspierająco-aktywizujących.
6. Prowadzenie dziennych list obecności podopiecznych.
7. Pomoc w wypełnianiu druków urzędowych.
8. Rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych osób starszych i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie.
9. Pomoc przy korzystaniu seniorów z szatni; rozbieraniu, ubieraniu, zmianie odzieży itp.
10. Nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca na stanowisku opiekuna-animatora to przede wszystkim praca z seniorami (osoby powyżej 60 r.ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+) i na rzecz seniorów.

Pomieszczenia DDS+ zlokalizowane są na jednej kondygnacji (niski parter). Wejście do budynku jest pozbawione barier architektonicznych - jest winda. Wewnątrz nie ma dodatkowej windy. Wszystkie pomieszczenia na parterze są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej (w CV musi znaleźć się koniecznie numer telefonu kandydata oraz adres poczty elektronicznej e-mail).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Posiadane referencje.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna-animatora.
10. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- *ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (z. U. z 2018 r. poz. 1000);*
- *ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).*

CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone powyższą zgodą na przetwarzanie danych osobowych, datą wypełnienia oraz własnoręcznym podpisem kandydata.

I. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2019-05-31 14:00:00

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekuna-animatora w DDS+**” należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29 lub pocztą tradycyjną na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 29
87-840 Lubień Kujawski

do dnia 31.05.2019r. do godz. 14:00 (liczy się data i godzina wpływu dokumentów do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

Oferty odrzucone można odbierać osobiście w siedzibie Ośrodka przez okres 14 dni. Po upływie powyższego terminu zostaną one zniszczone.

VI. Informacje dodatkowe:

Praca opiekuna-animatora będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w Dziennym Domu "Senior+" w Lubieniu Kujawskim, który należy do struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim. Miejscem wykonywania pracy będzie Dzienny Dom "Senior+" (DDS+), który mieści się w Lubieniu Kujawskim przy ul. Wojska Polskiego 29.

Stanowisko opiekuna należy do stanowisk pomocniczych i obsługi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 t. j. z późn. zm.).

Kandydaci, których aplikacje spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudnienie na stanowisku opiekuna-animatora w DDS+ planowane jest od czerwca 2019r.


BURMISTRZ
Marek Wliński