

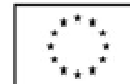
Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**DYREKTOR ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO
„DWORKOWE SKRZATY” W LUBIENIU KUJAWSKIM
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W ŻŁOBKA**

Jednostka	Żłobek Samorządowy „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim, 87-840 Lubień Kujawski, ul. 1 Maja 44a
Oferowane stanowisko	Sprzątaczką
Data ogłoszenia naboru	15.03.2019 r.
Termin składania dokumentów	29.03.2019 r. do godz. 15.00
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	pełen wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wykształcenie minimum zawodowe, b) kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, d) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, e) kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, <p>2. Wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • bardzo dobry kontakt z dziećmi, • umiejętność radzenia sobie ze stresem, • umiejętność pracy w zespole, • komunikatywność, • nastawienie na rozwój, kreatywność, • odpowiedzialność, cierpliwość, • wysoka kultura osobista.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

<p>Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu przepisy sanitarno-epidemiologiczne, 2) utrzymywanie w należytej czystości w pomieszczeniach Żłobka, 3) drobne reperacje bielizny i pościeli oraz zabawek dziecięcych, 4) racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych, 5) utrzymywanie w czystości oraz należyтым porządku terenu na zewnątrz Żłobka, 6) odbieranie i odnoszenie bielizny do prania, 7) pranie, suszenie, prasowanie.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Wymagane dokumenty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Życiorys – CV. 2. List motywacyjny- podpisany czytelnie i własnoręcznie przez kandydata, 3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia. 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy. 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. 6. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona. 7. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. 8. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi. 9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego). 10. Oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz.1000 ze zm.). 11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą naboru kandydatów na stanowiska pracy w Żłobku.



Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Miejsce i termin składania dokumentów	Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy: sprzątaczkę w Żłobku Samorządowym „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim
Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru	<ol style="list-style-type: none">1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
Uwagi	Osoby zainteresowane pracą w żłobku, które do tej pory składały swoje oferty CV i listy motywacyjne w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, muszą ponownie składać oferty wg wytycznych zawartych w przytoczonych kryteriach zatrudnienia.

**Dyrektor Żłobka Samorządowego
„Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim**

/-/ Dawid Ciemski