

Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.12.2017

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.bip.lubien.com.pl
Adres poczty elektronicznej:	inwestycje@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy dróg gminnych 191407C Modlibórz – Bilno - Szewo, 191472C Modliborek – Bilno oraz 191473C Bilno Gagowy o łącznej długości ok. 8,9 km wg załącznika graficznego do niniejszego zapytania ofertowego.
- Szczegóły dotyczące paramentów technicznych projektowanych dróg oraz planowanych nakładów inwestycyjnych należy uzgadniać ściśle wg. zaleceń Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje konieczności podziału działek na potrzeby inwestycji. Drogi należy zaprojektować w istniejącym pasie drogowym. W przypadku konieczności wykroczenia zakresem inwestycji poza istniejący pas drogowy np. zjazdem, Zamawiający planuje uzyskiwanie indywidualnych zgód właścicieli na dysponowanie nieruchomością. W ramach zamówienia należy opracować mapę do celów projektowych w skali 1:500 oraz wykonać dokumentację projektową, obejmującą:
 - projekt budowlany w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
 - projekt wykonawczy w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
 - kosztorysy inwestorskie – 1 komplet oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik word lub exel – 1 komplet),
 - szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
 - przedmiary robót po 1 komplecie wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (plik word lub exel). Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie
- W przedmiot zamówienia wchodzi również:
 - Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

- 2) Przygotowanie karty informacyjnej do wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
 - 2) Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 3) Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
 - 4) Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
 - 5) W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
 - 6) Na życzenie Zamawiającego kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone w oparciu o ceny jednostkowe oferowane przez Wykonawców w przetargach ogłaszanych m.in. przez Zamawiającego w 2017 roku.
5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Monika Piwińska pokój nr 17 tel. 54-2844-352

III. Termin wykonania zamówienia.
6 miesięcy od zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:
a) Cena 100,00 % ,

VI. Tryb postępowania.
Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do WZ.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 12.01.2018 r. do godz. 15:00 .

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: inwestycje@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 12.01.2018 r. do godz. 15:00 .

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy

p.o. KIEROWNIK
Referatu Inwestycyjnego
.....
(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona

BURMISTRZ
.....
Marek Witkowski
(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, 2017-12-29

(miejsowość, data)