

## UMOWA(wzór)

**Gminą Lubień Kujawski**, 87-840 Lubień Kujawski, ul. Wojska Polskiego 29 (NIP: 888-290-42-67), reprezentowaną przez:

**Marka Wilińskiego – Burmistrza Lubienia Kujawskiego**,

przy kontrasygnacie:

**Wandy Mordzak – Skarbnika Gminy**,

zwanym w dalszej treści umowy „*Zamawiającym*”,

a:

.....  
 ..... z siedzibą .....  
 adres.....,

reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

zwanym dalej „*Wykonawcą*”,

w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na „Demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubień Kujawski”.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym, na kwotę:

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1	Cena demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 Mg wyrobów zawierających azbest	
2	Cena transportu i unieszkodliwiania 1 Mg wyrobów zawierających azbest	

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, energia elektryczna, telefon, dozоровanie, ubezpieczenie) itp.
3. Zamawiający dokona zapłaty jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty 64 464,00 zł. brutto.

### § 3

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 września 2017 r.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Warunkach Zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

### § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: .....

### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- dostarczyć adresy właścicieli nieruchomości na których będzie realizowana usługa w dniu podpisania umowy,
- dokonać odbioru wykonanych usług na zasadach określonych w umowie,

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi usługi, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania usług oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
- w trakcie realizacji usług utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
- zabezpieczyć miejsce wykonania usług przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu,
- przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
- podczas odbioru częściowego przedstawi Zamawiającemu kartę ewidencji odpadów wytworzonych w obiektach stanowiących własność poszczególnych osób zakwalifikowanych do dofinansowania, kartę przekazania odpadów, poszczególnych rodzajów, potwierdzającej unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych;
- współpracować ze służbami Zamawiającego, a w szczególności informować pisemnie (faks 54 2843500 lub [zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl)), z jednodniowym wyprzedzeniem, uprawnionego przedstawiciela o terminie zakończeniu robót na obiekcie, w celu sprawdzenia ilości odpadów zawierających azbest.
- ubezpieczyć się od ryzyka uszkodzenia mienia lub innych zdarzeń podczas realizacji zamówienia.

## § 7

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. W przypadku gotowości Wykonawcy do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, niż wskazany w ust. 1, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy, w terminie 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości.
4. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu rozliczenie końcowe usług.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia realizacji usług, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

## § 8

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Szczegółowy opis zasad rozliczenia kosztów przedsięwzięcia:  
Rozliczenie kosztów w wariantcie I - demontaż, transport i utylizacja na składowisku Sfinansowania dokonuje się przez zapłatę wynikającej z umowy kwoty na podstawie:
  - faktury,
  - karty ewidencji odpadów wytworzonych w obiektach stanowiących własność poszczególnych osób zakwalifikowanych do dofinansowania,
  - karty przekazania odpadów, poszczególnych rodzajów, potwierdzającej unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych.
  - protokołu odbioru podpisanego przez właściciela obiektu, którego usługa dotyczyła, Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.

Rozliczenie kosztów w wariantcie II - transport i utylizacja na składowisku

Sfinansowania dokonuje się przez zapłatę wynikającej z umowy kwoty na podstawie:

- faktury,
  - karty przekazania odpadów, poszczególnych rodzajów, potwierdzającej unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych,
  - protokołu odbioru podpisanego przez właściciela obiektu, którego usługa dotyczyła, Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego (ściśle wg wzoru - załącznik nr 2 do umowy).
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Warunkiem zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, w formie oświadczeń tychże podwykonawców (o ile Wykonawca korzystał z podwykonawców).

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 200 zł. brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, w wysokości 200 zł. wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - za zwłokę w wykonaniu poszczególnych punktów harmonogramu – wysokości 200 zł., za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym upłynął termin przewidziany na zakończenie realizacji tego punktu, chyba że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, zawarte z właścicielem nieruchomości, pisemne uzgodnienie przesunięcia terminu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5 000,00 zł. brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 5 000,00zł. brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

## § 10

*(ten paragraf zostanie wpisany do umowy wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca będzie powierzał część robót podwykonawcom)*

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
3. WYKONAWCA zleci wykonanie poniższych robót następującym podwykonawcom:
  - .....
4. Do zawarcia umowy z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Podwykonawca wskazany przez Wykonawcę nie może zawierać dalszych umów z podwykonawcami
6. Zmiana podwykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) usługi, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, wiatru i innych zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.
  4. Umowa ubezpieczenia nie może zawierać zapisów dotyczących franszyzy, polegającej na braku odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody objęte zakresem ubezpieczenia, których wartość jest niższa od określonych taką franszyzą kwot

#### § 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.

#### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszystkich roszczeń cywilno – prawnych.

#### § 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa wyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również, gdy:

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- Wykonawca samowolnie przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
- gdy termin wykonania jest zagrożony,
- w innych przypadkach określonych w KC.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodniony na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,

- 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - 5) Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

#### **§ 15**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

....., dn .....2016 r.  
(miejscowość)

### PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC

**Dotyczy: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubień Kujawski”**

Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości:

Pana/i: .....

Adres: .....

Adres nieruchomości: ..... (jeżeli inny niż zamieszkania)

zostały wykonane prawidłowo a teren został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649).

Rodzaj wykonanej usługi:	Demontaż, załadunek, transport i unieszkodliwienie	..... [m <sup>2</sup> ]
	wyrobów zawierających azbest*	..... [Mg]
	Załadunek, transport i unieszkodliwienie	..... [m <sup>2</sup> ]
	wyrobów zawierających azbest*	..... [Mg]

\*niewłaściwe skreślić

Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową nr ..... z dnia .....2015 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r, póź. 2135 z późn. zm.).

Oświadczenie zostało sporządzone w trzech egzemplarzach, które otrzymują:

1. Wnioskodawca – kopia,
2. Wykonawca – kopia,

3. Zamawiający – oryginał.

Właściciel posesji:

Przedstawiciel Gminy:

Wykonawca:

## WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty <sup>1)</sup>	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad <sup>2,3)</sup>	Transportujący odpad <sup>2,4)</sup>	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad <sup>2)</sup>	
Adres <sup>5)</sup>	Adres <sup>5,6)</sup>	Adres <sup>5)</sup>	
Nr REGON <sup>6)</sup>	Nr REGON <sup>6, 7)</sup>	Nr REGON <sup>6)</sup>	
Miejsce przeznaczenia odpadów <sup>8)</sup>			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>9)</sup>			
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling <sup>10)</sup>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kod odpadu <sup>11)</sup>		Rodzaj odpadu <sup>11)</sup>	
<i>Data/miesiąc</i> <sup>12,13)</sup>	Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>14)</sup>	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>7,15)</sup>	

Potwierdzam przekazanie odpadu <sup>1</sup>  data, pieczęć i podpis	Potwierdzam wykonanie usługi transportu <sup>4,6)</sup>  data, pieczęć i podpis	Potwierdzam przejęcie odpadu <sup>1</sup>  data, pieczęć i podpis
---	---	---

### **Objaśnienia:**

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadu jest obowiązany przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 4) Dotyczy przedsiębiorcy transportującego odpady, niebędącego posiadaczem odpadów, działającego na zlecenie innego posiadacza odpadów, który zlecił mu wykonanie usługi transportu odpadów.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- 6) O ile posiada.
- 7) W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 8) Podać adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu transportującemu odpady.
- 9) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 10) Dotyczy dokumentów wystawianych przez prowadzących odzysk lub recykling na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.).
- 11) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 12) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu.
- 13) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 14) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- 15) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

## WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADU

<b>KARTA EWIDENCJI ODPADU<sup>1)</sup></b>		Nr karty		Rok kalendarzowy	
Kod odpadu <sup>2)</sup>					
Rodzaj odpadu <sup>2)</sup>					
Procentowa zawartość PCB w odpadzie <sup>3)</sup>					
Posiadacz odpadów <sup>4)</sup>					
<b>Adres posiadacza odpadów<sup>5)</sup></b>					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
<b>Miejsce prowadzenia działalności<sup>6)</sup></b>					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
<b>Działalność w zakresie:<sup>7)</sup></b>		W	Zb	Od	Un
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ok		<input type="checkbox"/>	
		Un		<input type="checkbox"/>	
		Ok		<input type="checkbox"/>	
<b>Gospodarowanie odpadami</b>					
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>8,9)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] <sup>8,10,11)</sup>	Masa przyjętych odpadów [Mg] <sup>8)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>12)</sup>	
				We własnym zakresie	
		masa [Mg] <sup>8,13)</sup>		masa [Mg] <sup>8)</sup>	
		metoda odzysku R <sup>14)</sup>		metoda unieszkodliwiania D <sup>15)</sup>	
				nr karty przekazania a odpadu <sup>16)</sup>	
				imię i nazwisko osoby sporządzającej	



### **Objaśnienia:**

- 1) W przypadku wytworzenia, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadu dla każdego miejsca prowadzenia działalności, z wyjątkiem usług, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane. Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, prowadzącego zakład przetworzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.) w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202, z późn. zm.) w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 3) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 4) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadu jest przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 6) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku posiadania decyzji na prowadzenie działalności na terenie całego kraju lub na określonym obszarze należy wskazać adres siedziby lub miejsca zamieszkania posiadacza odpadów. W przypadku przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać województwo i gminę.
- 7) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie odpadów, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 8) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- 9) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 10) Odpady komunalne w rozumieniu definicji zawartej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

- 11) Wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 12) Podać nr karty przekazania, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku wywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać "Przywóz do RP". W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów należy wskazać to miejsce podając województwo, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów rubryka pozostaje niewypełniona.
- 13) Podać masę odpadów zagospodarowanych we własnym zakresie.
- 14) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 15) Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 16) Podać nr karty przekazania odpadu, którą został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać "Wywóz poza RP". W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach należy wpisać „Przekazane os. fiz.„. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów należy wskazać to miejsce, podając województwo, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.