



BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Zarządzenie Nr 4/2017 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 20 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pan Marek Wiliński - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Wanda Mordzak - członek Komisji;
- 3) Pani Jolanta Mielczarek - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 3. 1. Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem jej przeprowadzenia telefonicznie i drogą e-mail.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

Marek Wiłński

Załącznik do zarządzenia nr 4/2017
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 20 stycznia 2017 r.

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko

- I. Ogłaszam, że z dniem 20 stycznia 2017 r. wolnym staje się stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.**
 - 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
 - 2. Stanowisko:** specjalista ds. księgowości budżetowej
 - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wykształcenie wyższe drugiego stopnia preferowane w zakresie ekonomii, rachunkowości;
 - e) co najmniej 8 - letni staż pracy zawodowej;
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. księgowości budżetowej,
 - g) nieposzlakowana opinia,
 - h) samodzielność pracy na zajmowanym stanowisku.
 - 2) Dodatkowe podlegające ocenie :**
 - a) staż pracy w jednostkach instytucji kultury,
 - b) umiejętność obsługi programu kadrowo - płacowego Symfonia oraz programu Płatnik,
 - c) znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych,
 - d) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,

e) znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz kodeksu pracy.

f) prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek kultury dotyczących rachunkowości oraz przedłożenia do zatwierdzenia dyrektorom jednostek,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek kultury,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach pracowników jednostek kultury,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek kultury,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów,
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektora jednostki kultury,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek kultury,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 10) gromadzenie i przechowywanie finansowo-księgowej,
- 11) współpraca z dyrektorami jednostek w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.

Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony jest odbycie służby przygotowawczej i zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w grudniu 2016 r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) pismo kandydata, motywujące ubieganie się o dane stanowisko;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku specjalisty ds. księgowości budżetowej;

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 7) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe;
- 9) dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeżeli kandydat taki posiada).

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim*”, z podanym adresem zwrotnym, należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **3 lutego 2017 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

BURMISTRZ

Marek Witulski