

**ZARZĄDZENIE NR 129/2016**  
**BURMISTRZA LUBIENIA KUJAWSKIEGO**  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim za rok 2016.**

Na podstawie art. 4 ust.3 oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U z 2016r.poz.1047) , art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz.U.z 2016r. poz.1870 ) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, zwanym dalej Urzędem, za rok 2016 obejmującej:

1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:

- środków pieniężnych w gotówce,
- papierów wartościowych (weksle, czeki, itp.),
- środków trwałych z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- pozostałych środków trwałych, będących na wyposażeniu jednostki i objętych ewidencją ilościowo- wartościową,
- środków trwałych, będących własnością innych jednostek,
- materiałów i zapasów znajdujących się na terenie niestrzeżonym,
- środków trwałych postawionych w stan likwidacji, a fizycznie niezlikwidowanych.

2) inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

3) inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego dotyczącego:

- gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych (wyposażenia) ujętych w ewidencji ilościowej,
- należności spornych, wątpliwych i nieściągalnych,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- środków trwałych w budowie,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- długoterminowych aktywów finansowych - udziałów w spółkach,
- funduszy specjalnych,
- rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- środków pieniężnych w drodze,
- czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- udziałów w obcych jednostkach gospodarczych,
- należności i zobowiązań wobec organów podatkowych,
- innych rozliczeń.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 9 zarządzenia nr 29/2016 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z 4 maja 2016r. w sprawie zmiany wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy.

§ 3. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 15 grudnia 2016 r. do 15 stycznia 2017 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Magdalena Szarwas – przewodnicząca Komisji,

2) Anna Komecka – członek Komisji,

3) Piotr Przybysz – członek Komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych skarbnik gminy lub osoba przez niego wskazana przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2017 r.

§ 5. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego

§ 6. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 7. Wyceny majątku dokona wyznaczony pracownik.

§ 8. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii Skarbnika i Rady Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego do dnia 15 lutego 2017 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Marek Wiśniewski