

ZARZĄDZENIE Nr 131/2016
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno
Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, poz. 904, poz. 961, poz. 1250) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną dalej zwaną "Komisją" w składzie:

- 1) Pani mgr Bogumiła Germanowska - (członek POIU w Gdańsku G-097/2002) – Przewodniczący;
- 2) Pani mgr inż. arch. Władysława Rekowska (członek OPIU w Gdańsku G-112/2002) – członek;
- 3) Pani mgr Katarzyna Podlaska - Krzywiec (członek POIU w Gdańsku G-242/2008.) – członek;

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji, o której mowa w § 1, określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej oraz Skarbnikowi Lubienia Kujawskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Marek Witowski

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

I. Przedmiot działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

I. Przedmiot działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Lubieniu Kujawskim zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Lubienia Kujawskiego powołanym w celu zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja opiniuje również projekty zmian aktów wymienionych w ust. 1.

§ 2

II. Organizacja i tryb działania Komisji

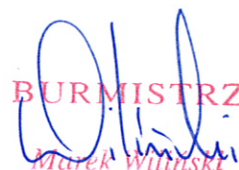
1. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi jej Przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
2. Komisja, w zależności od potrzeb, może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp.
3. Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Lubienia Kujawskiego:
 - a) zwołuje posiedzenia komisji;
 - b) ustala porządek obrad;
 - c) ustala, w razie potrzeby, odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami Komisji;
 - d) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i opinii pomocniczych, określa ich zakres i termin opracowania;
 - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
4. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.
5. Wyznaczony przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim:
 - a) zapewnia właściwą organizację prac Komisji;
 - b) protokołuje posiedzenia;

- c) prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzeniach Komisji uczestniczą: Przewodniczący, minimum jeden członek, a w zależności od potrzeby także: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.
 7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
 8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący wyznacza nowy termin, w trybie określonym w ust. 1, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.
 9. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
 10. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.
 11. Opinie i wnioski Komisji referuje jej Przewodniczący.
 12. Opinie i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na ich wniosek.

§ 3

III. Postanowienia końcowe

1. Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach za każde posiedzenie w wysokości:
 - a) 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych) – przewodniczący Komisji
 - b) 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) - członek
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest wykazu obecnych na posiedzeniu członków Komisji, umowy cywilnoprawnej, oraz sporządzenie opinii.
3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionego rachunku bądź faktury do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.
4. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb Komisji jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i obciąża inicjującego temat.
5. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Lubień Kujawski.


BURMISTRZ
Marek Wiłński