

GMINA LUBIEŃ KUJAWSKI
NIP: 888 290 42 67
ul. Wojska Polskiego 29
87-840 Lubień Kujawski

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Znak sprawy (nr zamówienia): .ZP.17.2016

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubien.com.pl
Adres poczty elektronicznej:	inwestycje@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa ekspercka w zakresie przygotowania „Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lubień Kujawski lata 2017-2023” świadczona przez Zespół Ekspertki 2 osób fizycznych w ramach zawartego przez nie porozumienia.
- Obsługa ekspercka obejmuje elementy wskazane są poniższej tabeli:

Lp.	Zakres i szczegółowy opis czynności eksperckich	Wstępnie planowany termin realizacji (kwartał, rok)	Jednostka	Liczba
I.	DIAGNOZA		nd	
1	Przegląd dokumentów planowania strategicznego gminy, powiatu/regionu, kraju oraz UE pod kątem powiązań z opracowywanym PR	III- IV 2016	sztuka/dzieło	1
2	Sporządzenie na podstawie pozyskanych z jednostek miasta i gminy danych liczbowych ANALIZY WSKAŹNIKOWEJ pod kątem identyfikacji zasięgu obszarów kryzysowych	III-IV 2016	sztuka/dzieło	1
3	Opracowanie kwestionariusza ankiety do mieszkańców w zakresie identyfikacji zjawisk i procesów dla sporządzenia diagnozy gminy, opracowanie wyników ww. badania opinii, opracowanie wniosków i rekomendacji	IV 2016	roboczogodz.	10
4	Opracowanie koncepcji WARSZTATU dla lokalnych liderów rewitalizacji w celu identyfikacji i weryfikacji obszarów problemowych wymagających interwencji, opracowanie prezentacji i materiałów pomocniczych, moderacja obrad, opracowanie wniosków	IV 2016	roboczogodz.	10

5	Opracowanie treści dokumentu DIAGNOZA CZYNNIKÓW I ZJAWISK KRYZYSOWYCH, SKALI I POTRZEB REWIT. WRAZ Z OKREŚLENIE ZASIĘGU PRZESTRZENNEGO OBSZARU/OBSZARÓW WSPARCIA (dokument uwzględnić musi. efekty warsztatu i analizę wskaźnikową stanowiący element PR do poddania pod konsultacje społeczne	IV 2016	sztuka/dzieło	1
6	Wsparcie eksperta dla procesu konsultacji społecznych co do treści ww. DIAGNOZY (w tym: opracowanie kwestionariusza zapytania do zamieszczenia go na stronie internetowej, analiza merytoryczna uwag i doradztwo na etapie korespondencji z wnoszącymi uwagi	IV 2016	roboczogodz.	6
7	Wsparcie redakcyjne dla wypracowania ostatecznej wersji treści dokumentu DIAGNOZY (uwzględniającej wszelkie ustalenia z procesu konsultacji społecznych)	IV 2016	roboczogodz.	4
II.	WIZJA I CELE		nd	
1	Opracowanie autorskiego dokumentu WIZJI I CELÓW REWITALIZACJI stanowiącego element PR do poddania pod konsultacje społeczne	IV 2016 - I 2017	sztuka/dzieło	1
2	Opracowanie koncepcji I SPOTKANIA OTWARTEGO z mieszkańcami mającego na celu wskazanie/wypracowanie zweryfikowanych kierunków przedsięwzięć rewitalizacyjnych dla określonych obszarów kryzysowych; przygotowanie materiałów; prezentacja diagnozy, wstępnej WIZJI I CELÓW REWITALIZACJI w gminie podczas spotkania i moderacja jego obrad	I 2017	roboczogodz.	10
3	Opracowanie 2-giej wersji (uwzględniającej efekty wypracowane w toku spotkania konsultacyjnego i/lub ustaleń w grupach roboczych/zespołach) autorskiego dokumentu WIZJE I CELE REWITALIZACJI stanowiącego element PR do poddania pod konsultacje społeczne	I 2017	sztuka/dzieło	1
4	Konsultacje społeczne dokumentu WIZJA I CELE. Usługa eksperta w zakresie: opracowania kwestionariusza zapytania do zamieszczenia go na stronie internetowej, analiza merytoryczna uwag i doradztwo na etapie korespondencji z wnoszącymi uwagi	I 2017	roboczogodz.	6
5	Opracowanie redakcyjne ostatecznej treści dokumentu WIZJA i CELE (uwzględnienie uwag zgłoszonych w toku konsultacji społ.)	I 2017	roboczogodz.	4
III	LISTY PROJEKTÓW		nd.	

1	<p>Wsparcie przez ekspertów procesu przyjmowania zgłoszeń i weryfikacji potencjalnych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie karty zgłaszanego projektu do zamieszczenia na stronie internetowej, - analiza merytoryczna kart projektu i doradztwo na etapie korespondencji z wnoszącymi uwagi dot. treści kart projektów, - wypracowanie metody wyboru projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych, - przygotowanie projektu LIST PROJEKTÓW I PRZEDSIĘWZIĘĆ rewitalizacyjnych 	I-II 2017	roboczo godz.	12
2	<p>Wsparcie ekspertów podczas konsultacji społ. LIST PROJEKTÓW I PRZEDSIĘWZIĘĆ rewitalizacyjnych poprzez: - opracowanie kwestionariusza zapytania (do zamieszczenia na stronie internetowej),</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza merytoryczna uwag i doradztwo na etapie korespondencji z wnoszącymi uwagi 	II 2017	roboczo godz.	6
3	<p>Wsparcie merytoryczne w zakresie oprac. ostatecznej treści LIST PROJEKTÓW I PRZEDSIĘWZIĘĆ (kwalifikacja projektów na poszczególne listy z uwzględnieniem uwag zweryfikowanych na etapie konsultacji społecznych) wraz z mechanizmami komplementarności</p>	II 2017	roboczo godz.	4
IV	PROGRAM REWITALIZACJI		nd.	
1	Opracowanie autorskiego dokumentu określającego indykatywne ramy finansowe dla odnośnego programu rewitalizacji (umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich)	II - III 2017	sztuka/dzieło	1
2	Opracowanie autorskiego dokumentu określającego mechanizmy włączenia mieszkańców przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji dla odnośnego programu rewitalizacji (umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich)	II - III 2017	sztuka/dzieło	1
3	Opracowanie autorskiego dokumentu określającego system realizacji (wdrażania) dla odnośnego programu rewitalizacji (umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich)	II - III 2017	sztuka/dzieło	1
4	Opracowanie autorskiego dokumentu określającego system monitoringu i oceny skuteczności działań i systemu wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu dla odnośnego programu rewitalizacji (umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich)	II - III 2017	sztuka/dzieło	1
5	Zestawienie i uspołnienie całości dokumentu PR w wersji do poddania go pod szerokie konsultacje społeczne (spotkanie otwarte, konsultacje internetowe)	II - III 2017	roboczo godz.	4
6	Opracowanie koncepcji II OTWARTEGO SPOTKANIA konsultacyjnego w celu zweryfikowania adekwatności i kompletności dokumentu PR; przygotowanie materiałów, prezentacja dokumentu PR i przebiegu prac nad	II - III 2017	roboczo godz.	10

	opracowaniem PR w gminie oraz podczas moderacja obrad			
7	Wsparcie procesu konsultacji społecznych dokumentu PR, w tym: opracowanie kwestionariusza zapytania (do zamieszczenia go na stronie internetowej), analiza merytoryczna uwag i doradztwo na etapie korespondencji z wnoszącymi uwagi	II - III 2017	roboczo godz.	6
8	Opracowanie redakcyjne ostatecznej treści dokumentu PROGRAMU REWITALIZACJI (uwzględnienie uwag zgłoszonych w toku konsultacji społ.)	II - III 2017	roboczo godz.	8
V	DYŻURY i KONSULTACJE		nd.	
1	Konsultacje i udział ekspertów w pracach zespołów roboczych, spotkania z pracownikami dotyczące kolejnych etapów tworzenia PR. Przyjęto 10 miesięcy realnego zaangażowania eksperckiego w projekcie - średnio przewidziano 4 godz. wsparcia merytorycznego w miesiącu (do rozliczenia wg realnego zapotrzebowania w poszczególnych miesiącach)	IV 2016 – III 2017	roboczo godz.	40
2	Wsparcie informacyjne i doradztwo w zakresie możliwości prowadzenia i finansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz korzystania z efektów projektów przewidzianych w PR skierowane do organizacji pozarządowych i grup interesariuszy (np. seniorów, młodzieży, rodziców dzieci niepełnosprawnych, wspólnot mieszkaniowych, kobiet, instytucji oświatowych, instytucji pomocy społecznej, innych zainteresowanych). Kalkulacja jak wyżej.	IV 2016 – III 2017	roboczo godz.	40

- 2.1. Opracowanie dzieł odbywać się będzie na podstawie umów o dzieło wraz przeniesieniem praw autorskich dla wszystkich pól eksploatacji.
- 2.2. Działania określone w pkt V.1 oraz V.2 tabeli Eksperci będą realizować w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Urzędzie Miasta Lubień Kujawski. Zamawiający zapewni Ekspertom pomieszczenie z odpowiednim wyposażeniem.
- 2.3. Warsztaty i spotkania określone w pkt. I.4, II.2, IV.6 tabeli odbędą się na obszarze miasta i gminy Lubień Kujawski. Zamawiający zapewni właściwe warunki techniczne, tj. pomieszczenie, komputer, Internet, rzutnik.
- 2.4. Eksperci są obowiązani do zachowania poufności w zakresie świadczenia obsługi eksperckiej, w szczególności ochrony danych osobowych.
- 2.5. Eksperci zobowiązani są do przedstawienia ewidencji godzin pracy zgodnie z zasadami odnoszącymi się do realizacji projektów z dofinansowaniem UE.

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/~~Pani~~ Jakub Tomczak, pokój nr 17 tel. 54 284 43 52/

3. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: Oferta kompleksowej obsługi eksperckiej Gminy w zakresie przygotowania „Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Lubień Kujawski na lata 2017-2023”, nie otwierać przed: 05.09.2016 r. godz. 15:30.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia usług przewiduje się 15 września 2016 roku. Termin zakończenia realizacji przewiduje się najpóźniej 31 sierpnia 2016 roku.
2. Terminy przedstawione w tabeli w pkt II.2. mają charakter wstępny. W razie pojawienia się potrzeby przedstawienia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 programu rewitalizacji w terminie wcześniejszym, termin realizacji usług i opracowania dzieł ulegnie skróceniu. Najwcześniejszy termin zakończenia procesu opracowywania programu to 15 kwietnia 2016 roku. Decyzja co do ewentualnego skrócenia terminu na zakończenie prac zostanie podjęta do 31 grudnia 2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne stanowiące 2-osobowy Zespół Ekspercki, którego wszyscy członkowie spełniają łącznie następujące warunki formalne:
 - a) Korzystają z pełni praw publicznych,
 - b) Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) Nie były karane za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe,
 - d) Nie pozostają w stosunku pracy z Urzędem Miejskim w Lubień Kujawski oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy,
 - e) Zawarły porozumienie w zakresie przystąpienia do Zespołu Eksperckiego i podjęcia się w jego ramach realizacji poszczególnych działań lub/i opracowania dzieł zgodnie z podziałem przedstawionym w ramach oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, co zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii porozumienia załączonej do oferty,
 - f) Nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie konsultingu/usług doradczych lub/i nie świadczyli pracy lub/i usług doradczych na podstawie umów cywilnoprawnych na rzecz firm konsultingowych/doradczych w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
- 1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków formalnych, o których mowa w pkt 1.1, należy przedłożyć oświadczenia podpisane własnoręcznie przez wszystkich członków Zespołu Eksperckiego, które należy w oryginale dołączyć do składanej oferty.
- 1.3. Zespół Ekspercki spełniający warunki formalne podlega ocenie spełniania poniższych warunków merytorycznych:
 - a) wszyscy członkowie Zespołu posiadają wykształcenie wyższe (w tym: 1 członek Zespołu posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz co najmniej tytuł zawodowy magistra prawa) oraz co najmniej 1 członek Zespołu posiada stopień naukowy doktora z dziedziny ekonomii lub równoważnej,
 - b) wszyscy członkowie Zespołu posiadają minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z kwestiami rozwoju regionalnego i/lub lokalnego,
 - c) co najmniej 1 członek Zespołu posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowywania i/lub oceny wniosków o dofinansowanie projektów ze środków UE dotyczące co najmniej 5 programów operacyjnych, w tym 2 dotyczących perspektywy finansowej 2014-2020,
 - d) co najmniej 1 członek Zespołu posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania przynajmniej dwóch programów rozwoju lokalnego/regionalnego i/lub programu rewitalizacji i/lub doświadczenie we współpracy z instytucjami samorządowymi w zakresie usług eksperckich z dziedziny planowania rozwoju

- lokalnego/regionalnego i/lub rewitalizacji, w tym przynajmniej jednego dotyczące obszaru gminy, której dotyczy niniejsze zamówienie,
- e) co najmniej 1 członek Zespołu posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków UE,
 - f) wszyscy członkowie Zespołu posiadają wiedzę w zakresie polityki rozwoju lokalnego i regionalnego i/lub rewitalizacji i/lub ożywiania obszarów zdegradowanych i/lub zasad partycypacji społecznej,
 - g) wszyscy członkowie Zespołu posiadają wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - h) wszyscy członkowie Zespołu posiadają znajomość aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie rewitalizacji, w tym ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r., poz. 1777), Krajowej Polityki Miejskiej, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 ,
 - i) wszyscy członkowie Zespołu posiadają znajomość „Zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”,
 - j) wszyscy członkowie Zespołu posiadają znajomość ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 1.4. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt od 1.3 a) do 1.3 c) należy przedłożyć życiorys/CV oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 1.5. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1.3 d) należy przedłożyć listę opracowanych przez członków Zespołu programów rozwoju lokalnego/regionalnego i/lub programu rewitalizacji i/lub wykaz usług eksperckich z dziedziny planowania rozwoju lokalnego/regionalnego i/lub rewitalizacji świadczonych przez członków Zespołu dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z ewentualnymi zaświadczeniami i rekomendacjami.
- 1.6. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1.3 e) należy przedłożyć listę co najmniej 5 publikacji naukowych i/lub zaświadczeń o ukończeniu przez członków Zespołu kursów/szkoleń w zakresie polityki rozwoju lokalnego i regionalnego, funkcjonowania miast i przestrzeni miejskiej, rewitalizacji, ożywiania obszarów zdegradowanych, zasad partycypacji społecznej.
- 1.7. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1.3 f) należy przedłożyć listę projektów, którymi zarządzali członkowie Zespołu wraz ze wskazaniem funkcji poszczególnych członków,
- 1.8. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1.3 i) do 1.3 j) należy złożyć stosowne oświadczenia złożone przez członków Zespołu. Dodatkowym atutem będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w ww. punktach.
- V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**
- 1. Jedynym kryterium wyłonienia Wykonawcy jest przedstawiona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 całkowita kwota brutto stanowiąca sumę wszystkich działań i opracowanie dzieł zgodnie ze specyfikacją ujętą w ww. formularzu.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferta powinna przedstawiać ceny jednostkowe za wykonanie wszystkich działań i opracowanie dzieł zgodnie ze specyfikacją ujętą w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszych warunków. Powinna także określać nazwisko eksperta, który podejmuje się wykonania poszczególnych działań i/lub opracowania dzieł. Zmiana Wykonawcy w ramach Zespołu w trakcie realizacji usługi/wykonywania dzieła jest możliwa na pisemny, umotywowany wniosek Eksperta i pod warunkiem zgody drugiego z członków Zespołu.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie refunduje innych kosztów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczy to kosztów dojazdów. Koszty takie powinny zostać uwzględnione w cenach za wykonanie wszystkich działań i opracowanie dzieł

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (*wybrać właściwe*):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 05.09.2016r. do godz. 15³⁰.

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego 54 284 35 00 w terminie do dnia 05.09.2016r. do godz. 15³⁰.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: inwestycje@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 05.09.2016r. do godz. 15³⁰.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku konieczności zapewnienia porównywalności wszystkich złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
3. Termin związania ofertą - 30 dni.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Informacje o wyborze oferty lub ewentualnym innym rozstrzygnięciu zostaną umieszczone na stronie BIP Urzędu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym przypadku, bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranym Wykonawcą.

8. Z ekspertami - członkami wyłonionymi w toku niniejszego postępowania Zespołu Ekspertckiego zostaną podpisane odpowiednie indywidualne umowy cywilnoprawne (umowa zlecenia lub/i umowa o dzieło) zgodnie z podziałem działań ujętym w przedstawionej ofercie.
9. Realizacja zadania planowana jest przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
10. W przypadku braku współfinansowania, o którym mowa w pkt 8.8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, w szczególności w odniesieniu do wsparcia eksperckiego i dyżurów eksperckich.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty

.....
(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej ds. zamówień
publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona

BURMISTRZ

Marek Wilinski

.....
(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, 29.08.2016
(miejsowość, data)